

छुट्टी की अर्जी का फार्म
FORM OF APPLICATION FOR LEAVE
(अनुपूरक नियम 216 देखिये/See supplementary Rule 216)

टिप्पणी: मद संख्या 1 से 11 प्रत्येक प्रार्थी को भरनी चाहिए चाहे वह राजपत्रित हो या अराजपत्रित।
Note:- Item 1 to 11 Must be filled in by all applicants whether gazzated or non-gazzated

1. प्रार्थी का नाम
Name of applicant:
2. लागू होने वाली छुट्टी नियमावली
Leave rules applicable
3. पद/Post held
4. विभाग, कार्यालय और अनुभाग
Department, Office and Section
5. वेतन/Pay
6. वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया भत्ता/सवारी भत्ता या अन्य प्रतिकार भत्ते
House rent allowance, conveyance allowance or other compensatory allowance drawn in the present post.
7. मांगी गई छुट्टी की किस्म/अवधि और उसके शुरू होने की तारीख/Nature and period of leave applied for and date from which required.
8. रविवार और छुट्टी के दिन यदि कोई हो, जिन्हे छुट्टी से पहले/बाद में जोड़ना चाहते हैं।
Sundays and holidays. If any proposed to be prefixed/suffixed to leave.
9. छुट्टी का कारण
Ground on which leave is applied for.
10. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी की किस्म तथा अवधि
Date of return from last leave and the nature and period of that leave.
11. मेरा विचार आगामी छुट्टी मे.....के खण्ड वर्षों के लिये छुट्टी यात्रा की कैफियत लेने का है।/I proposed to avail myself of leave concession in the block years..... during the ensuing leave.
12. (क) मैं वचन देता हूँ कि औसत वेतन छुट्टी/परिवर्तित छुट्टी की अवधि मे लिये गये छुट्टी वेतन और आधे वेतन की छुट्टी से मिलने वाले वेतन के अन्तर की उस रकम को वापस कर दूंगा जो छुट्टी की समाप्ति पर अथवा उसके दौरान मेरे सेवानिवृत्त होने की स्थिति में मुल नियम 81(ख) (11)/सेशोधित नियमावली, 1933 के नियम 11(ग)(111) के लागू न हाने पर अनुमत्य न होती/
(a) I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during the leave on average pay, commuted leave and that admissible during the leave on behalf average pay/half pay leave, which would not have been admissible had the provision to F.R. 8 (b) (ii) rule 11 (c) (iii) of the Revised Leave Rules, 1933, not been applied in the event of my retirement from service at the end or during the currency of the leave.

(ख) मैं वचन देता हूँ की मेरे स्वेच्छ से सेवानिवृत्त होने या सेवा से त्याग पत्र देने तक यदि से कम आधे दिन की छुट्टी अर्जित न कर सके जितनी अग्रिम छुट्टी मैंने ली है तो मैं अग्रिम छुट्टी के दौरान जो भुल नियम 81(ग)/संशोधित नियमावली 1933 के नियम (ध) के लागु किये जाने पर मुझे न मिल पाती, मिले छुट्टी के वेतन को वापस कर दूंगा।

(b) I undertake to refund the leave salary drawn during "leave not due" which would not have been admissible had F.R. 81 (c) Rule 11 (d) of the Revised Leave Rules, 1933 not been applied, In the event of my voluntary retirement or resignation from service at any time until I earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of by me.

तारीख:

प्रार्थी के हस्ताक्षर
Signature of applicant

Date:

13 नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और या सिफारिश
Remarks and/or recommendation of the controlling
officer

तारीख/Date:

हस्ताक्षर/Signature
पदनाम/Designation

छुट्टी की अनुमान्यता के बारे में प्रमाणपत्र
CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE
राजपत्रित अधिकारियों के संबध में महालेखाकार द्वारा
(By Accountant General In the case of gazzated officer)

प्रमाणित किया जाता हैसे.....तक.....दिन के लिये
..... नियमावली के नियम.....के अधीन(छुट्टी की किस्म)
अनुमत्य है।
Certified that..... (Nature of leave) forfrom to
..... is admissible under rule..... of the Rules.

तारीख/Date:

हस्ताक्षर/Signature
पदनाम/Designation

- स्वीकृति देने वाले अधिकारी के आदेश
- Order of the Sanctioning authority

तारीख/Date:

हस्ताक्षर/Signature
पदनाम/Designation

- यदि प्रार्थी को कोई प्रतिकार भत्ता मिलता हो तो मंजूरी देने वाले अधिकारी को यह लिखना चाहिए कि छुट्टी पूरी हाने पर प्रार्थी उसी पद पर या किसी ऐसे पद पर लौटने की आशा है या नहीं जहाँ इस प्रकार का भत्ता मिलता हो/
- If the applicant is drawing any compensatory allowance, the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return the same post or to another post carrying a similar allowance.