

सेवा में,

उपमहानिदेशक महोदय,  
राष्ट्रीय सांख्यिकीय कार्यालय (क्षे.सं.प्र.),  
क्षेत्रीय कार्यालय, शिमला (हि.प्र.)।

विषय : माह . . . . . 2021 का दौरा भत्ता बिल प्रेषण हेतु।

श्रीमान जी,

निवेदन है कि उपरोक्त विषय के अनुसार मैं अपना माह . . . . . 2021 का दौरा भत्ता बिल जो कि कुल रकम ₹ . . . . . /- बनता है, आगामी आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ। मैंने इस सन्दर्भ में कोई अग्रिम राशि नहीं ली है। अतः इसे भुगतान करने की कृपा करें।

धन्यवाद सहित।

भवदीय,

संलग्न:

1. दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल (दो प्रतियां)
2. दौरा-दैनिकी माह . . . . . 2021 (दो प्रतियां)
3. अनुमोदित दौरा कार्यक्रम माह
4. दौरा भत्ता गणना शीट
5. होटल रसीद/ रसीदें मूल रूप से।

दिनांक:

स्थान:

स्थान:

दिनांक:

1. दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल (दो प्रतियां)
2. दौरा-दैनिकी माह . . . . . 2021 (दो प्रतियां)
3. अनुमोदित दौरा कार्यक्रम माह
4. दौरा भत्ता गणना शीट
5. होटल रसीद/ रसीदें मूल रूप से।

संलग्न:

भवदीय,

धन्यवाद सहित।

निवेदन है कि उपरोक्त विषय के अनुसार मैं अपना माह . . . . . 2021 का दौरा भत्ता बिल जो कि कुल रकम ₹ . . . . . /- बनता है, आगामी आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ। मैंने इस सन्दर्भ में कोई अग्रिम राशि नहीं ली है। अतः इसे भुगतान करने की कृपा करें।

श्रीमान जी,

विषय : माह . . . . . 2021 का दौरा भत्ता बिल प्रेषण हेतु।

क्षेत्रीय कार्यालय, शिमला (हि.प्र.)।

राष्ट्रीय सांख्यिकीय कार्यालय (क्षे.सं.प्र.),

उपमहानिदेशक महोदय,

सेवा में,