दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल

TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

टिप्पण – इस बिल को दो प्रतियों में , एक संदाय के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में.तैयार किया जाना चाहिए NOTE: - This bill should be prepared in duplicate-one for payment and the others as office copy

भाग-क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना चाहिए)

PART-A (To be filled up by Government servant)

- 1. नाम
- Name
- 2. पदनाम
- Designation
- 3. वेतन
- Pay
- 4. मुख्यालय

Headquarters

 की गई यात्रा / यात्राओं के ब्यौरे और प्रयोजन:-Details and purpose of journey(s) performed:-

प्रस्थान/Departure		आगमन /Arrival		यात्रा की रीति और स्थान सुविधा का वर्ग	संदत्त यात्री भाडा FarePaid		सड़क मील भत्ता के कि॰मी॰ में	विश्राम की अवधि Duration of Halt		यात्रा का	
तारीख और समय Date and Time	से From	तारीख और समय Date and Time	तक To	clas	travel and is of nodation	रु∘ Rs.	¢ ь Р.	लिए दूरी Distance in Kms. For road Mileage	दिन Days	घंटे Hrs.	प्रयोजन Purpose of Journey
1	2	3	4	4	5	(5	7		8	9

6. यात्रा की रीति:-

Mode of journey:-

(i)	वायुयान /Air				
	(क)	कार्यालय द्वारा व्य्वास्थाकृत विनिमय वाउचर	हां /नहीं		
	(a)	Exchange voucher arranged by officer	Yes/No.		
	(ख)	म्याकृ त			
		टिकट /विनिमय वाउचर			
	(b)	Ticket/Exchange voucher arranged by			
(ii)	रेल /Rail				
	(क)	क्या यात्रा मेल/एक्सप्रेस/सामान्य गाड़ी से की गई ?			
	(a)	Whether travelled by Mail/Express/Ordinary train ?			
	(ख)	क्या वापसी टिकट उपलब्ध था ?	हां /नहीं		
	(b)	Whether return ticket was available ?	Yes/		
	No.				
	(ग)	यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट खरीदा गया ?			
		यदि नहीं तो कारण बताए			
	(c)	If available, whether return ticket purchased ?			

(iii) सडक /Road

उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार अर्थात सरकारी परिवहन द्वारा/टैक्सी द्वारा किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक सीट लेकर / किसी अन्य सरकारी सेवक के साथ मिलकर गाड़ी में, निजी या किसी अन्य व्यक्ति की , यह विनिर्दिष्ट किया जाए | Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport/by taking a taxi, single seat in a bus or other public conveyance / by sharing with another Govt. servant in car belonging to him or to a third person, to be mentioned.

 विराम स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख :-Dates of absent from place of halt on account of :-

- (क) नि॰ अ॰ और आ॰ छु॰
- (i) R H .and C.L.
- (ख) रविवारों और अवकाश दिनों को वस्तूतः शिविर में न रहना
- (ii) Not being actually in camp on Sunday and holidays.
- वे तारीखें जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त परेषित किसी संगठन

द्वारा मुफ्त भोजन और /या वास उपलब्ध किया गया :-Dates on which free board and/or lodging provided by the State or Any organisation financed by State funds:-

(क) केवल भोजन

8.

- (a) Board only
- (ख) केवल आवास
- (b) Lodging only
- (ग) भोजन और आवास
- (c) Board and lodging
- 9. ऐसे मामलो में जिनमे होटलों /अनुसूचित तैरिप पर भोजन और /आवास का प्रबंध करने वाले अन्य स्थापना में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भत्ते का दावा किया जाता है, होटल रसीदें आदि के साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशिष्टियां :-

Particulars to be furnished along with hotel receipt etc. in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel other establishments providing board and/or lodging at scheduled tariffs-

ठहरने की अवधि Period of Stay		होटल का नाम	वास की प्रभारित दैनिक दर	कुल संदत्त रकम
से	तक	Name of the Hotel	Daily rate of	Total Amount paid
From	То		Lodging charged	
-	L	2	3 रु०	4

 उन यात्रा / यात्राओं की विशिष्टियां, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा का उपयोग किया है :-Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used:-

तारीख Date	स्थानों का नाम Name of Places से तक From To		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of Conveyance used	वह वर्ग जिसका हक़दार है Class to which entitled	वह वर्ग जिसमें यात्रा की है Class by which travelled	उस वर्ग का यात्री भडा जिसका हकदार है Fare of the Entitled class
1	2	3	4	5	6	7 रु ∘/Rs.

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा मे की गई है यात्रा / यात्राओं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी की सं॰ और तारीख उद्धत करें |

If the journey(s) by higher class accommodation has been performed with the approval of the competent authority, No. and date of sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा / यात्राओं के ब्यौरे :-

Details of Journey (s) performed by road between places connected by rail:-

	स्थानों	का नाम	
तारीख	Name o	संदत्त भाडा	
Date	से	से	Fair paid
	From	From	
1	2	3	4 रु∘/Rs.

 लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हो | Amount of T.A. advance. If any, drawn.
प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मैने सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है | Certified that the information as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

> सरकारी सेवक के हस्ताक्षर Signature of the Govt. servant

4.

भाग ख (बिल अनुभाग मे भरा जाना है

PART-B (To be filled in the Bill Section)

1. :-	यात्रा भ	नत्ते मद्दे शुद्ध हकदारी रु० बनी है जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए है							
	The ne	et entitlement on account of travelling allowance works out to Rsas detailed below:-							
	(क)	रेल/वायुयान /बस /स्टीमर यात्री भाडा रु॰							
	(a)	Railway/ air/ bus /steamer fare Rs							
	(ख)	कि॰मी॰ के लिए सड़क मील भत्ता पैसे प्रति कि॰मी॰ की दर से र॰							
	(b)	Road mileage forPer/Km.							
	(ग)	दैनिक भत्ता							
	(c)	Daily allowance							
		(i) दिन /Days @ Rsरु॰ प्रति दिन की दर से /Per Days							
		(ii) दिन /Days @ Rsरु॰ प्रति दिन की दर से /Per Days							
		(iii)रु प्रति दिन में (Days @ Rsरु॰ प्रति दिन की दर से /Per Days							
	(घ)	वास्तविक व्यय							
	d)	Actual expenses Top							
		 হৃ০/Rs							
		 হৃ০/Rs							
		⊽ •/Rs							
		कुल राशि							
		Gross Amount							
	(ड)	वाउचर सं॰ तारीखके अन्सार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम को यदि कोई हो, घटा दें							
	(e)	Less amount of T.A. advance. If any, drawn vide Voucher NoDatedDated							
		शुद्ध रकम रु॰ Nat are avent Da							
		Net amount Rs.							
2.	व्यय .	मं विकलनीय हैं							
	The e	xpenditure is debitable to							

बिल लिपिक के आद्यक्षर Initials of Bill Clerk

> आदान और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of D.D.O

प्रति हस्ताक्षरित Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of Controlling Officer